

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением №3**

**«18» мая 2017 г.**

  
**А.Г. Меркурьев**



**УСТАВ**

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки кадров энергетики»**

**(новая редакция)**

**Санкт-Петербург**

**2017 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров энергетики» (далее Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований и обучения по программам дополнительного профессионального образования. Учреждение зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №141332 от 02 апреля 1999 года, ОГРН 1027802496039 от 05 ноября 2002 года.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом.

1.4. Собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации – Андрей Геннадиевич Меркурьев.

1.4.1. Учредители: Геннадий Васильевич Меркурьев, Андрей Геннадиевич Меркурьев.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров энергетики».

Сокращенное наименование:

НОУЧ ДПО ЦПКЭ

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, г. Санкт-Петербург.

1.7. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, имеет гражданские права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель (собственник) является собственником имущества Учреждения. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе распорядиться им по своему усмотрению.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати может быть указано наименование Учреждения на любом иностранном языке или языке народов России. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.1. Учреждение имеет эмблему следующего начертания: буква Э, внутри которой левее центральной поперечной черты расположены прописные буквы ЦПК, выше них буквами меньшего размера указано название города местонахождения Учреждения – Санкт-Петербург.

1.9.2. Учреждение имеет логотип, представляющий собой изображение тройного фонаря Троицкого моста Санкт-Петербурга на фоне Петропавловской крепости.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законом и правовыми актами РФ.

1.16. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на услуги, определяет формы, системы и размер оплаты в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Учреждение имеет право принимать на работу по найму российских и иностранных граждан в соответствии со штатным расписанием.

2.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами (контрактами) и нормами трудового законодательства.

2.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом, по фактически отработанному времени.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально оговоренных законодательством.

2.4. В пределах имеющихся средств на оплату труда Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства и реализация с этой целью программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию административно-производственного, инженерно-технического и рабочего персонала энергетических и промышленных предприятий.

3.2. Учреждение сотрудничает с научно-исследовательскими институтами, учебными заведениями, предприятиями-производителями энергетического оборудования, энергопредприятиями, привлекая ведущих специалистов для освещения актуальных на современном этапе вопросов эксплуатации, монтажа, ремонта электротехнического и тепломеханического оборудования.

3.3. Образовательной деятельностью Учреждения является осуществление учебного процесса в соответствии с потребностями слушателей и целями, установленными Уставом.

3.4. Видами реализуемых образовательных программ Учреждения являются:

- Автоматизированные системы управления (АСУ ТП) в энергетике;
- Инструкторы-реаниматоры (с правом инструктажа производственного персонала по оказанию первой доврачебной помощи);
- Кабельные сети. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт;
- Методы и технические средства испытаний, измерений и диагностики;
- Методы и технические средства определения мест повреждения (ОМП);
- Оперативно-диспетчерское управление энергопредприятиями;
- Организация конкурсных закупок энергокомпаний (закупочная логистика). Государственные и корпоративные закупки;

- Организация управления персоналом, кадровые технологии, психология, делопроизводство;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Предэкзаменационная подготовка;
- Программное обеспечение информационных систем;
- Проектирование, строительство и реконструкция зданий и сооружений электростанций, сетей и общегражданских объектов;
- Распределительные сети. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт;
- Расчеты токов КЗ и уставок релейной защиты;
- Релейная защита и противоаварийная автоматика, микропроцессорные защиты и АСУ ТП;
- Системы логистики;
- Системы телемеханики и связи, вычислительная техника и телекоммуникации;
- Тепломеханическое оборудование электростанций. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт;
- Техника безопасности, пожарная безопасность, промышленная безопасность, промышленная экология;
- Устойчивость энергосистем. Перенапряжения и технология защиты от них;
- Электрические режимы. Расчеты, анализ, управление;
- Электромагнитная совместимость в электроэнергетике;
- Электротехническое оборудование электростанций и подстанций. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт;
- Энергетические ресурсы, полезные ископаемые и транспорт;
- Энергосбыт, надзор, потери и энергосбережение в энергетике.

3.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения в рамках достижения уставных целей являются:

3.5.1. Организация и проведение научно-исследовательских и научно-технических работ, консультационной деятельности в области энергетики.

3.5.2. Разработка и внедрение программных средств, тренажеров для обучения и тренировки персонала электростанций и электрических сетей.

3.5.3. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

3.5.4. Создание, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

3.5.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем приобретения образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности в соответствии с направлениями образовательной деятельности Учреждения.

3.5.6. Удовлетворение потребностей общества в подготовке специалистов, соответствующего профиля и квалификации в области энергетики.

3.5.7. Разработка и внедрение новых методов обучения по образовательной тематике Учреждения.

3.5.8. Организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, организация и проведение консультационных семинаров, конференций и курсов-практикумов в соответствии с направлениями образовательной деятельности Учреждения.

3.5.9. Организация выставочной и экскурсионной деятельности по образовательной тематике Учреждения.

3.5.10. Разработка и издание учебных пособий, книг, дидактического материала, учебных видеоматериалов, осуществление рекламной и издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения.

3.5.11. Организация обучения слушателей за границей по образовательной тематике Учреждения.

3.5.12. Проведение научных исследований по широкому спектру проблем в области энергосистем, разработка и внедрение теоретических концепций развития науки, образования и культуры.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (п.5.6. Устава) лишь постольку, поскольку это соответствует целям создания Учреждения, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе, размер и порядок которой устанавливается собственником Учреждения. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставляемые образовательные услуги определяются договором между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и заказчиком (юридическим или частным лицом), заинтересованным в обучении слушателя.

4.2. В Учреждение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется в порядке, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, договорами со слушателями или заказчиками, либо иными документами.

4.4. Для отдельных категорий образовательных программ либо отдельных категорий слушателей при приеме в Учреждение проводится устное и (или) письменное собеседование. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.

4.5. Содержание обучения в Учреждении определяется учебными планами и образовательно-профессиональными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности, учебные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателей со слушателем: очная форма, вечерняя форма, очно-заочная форма, заочная форма, курсы-практикумы; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от производства, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, в том числе видеоконференций.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары; практические, индивидуальные, лабораторные, контрольные работы; самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, пробная работа, выездное занятие, деловая игра, зачет, экзамен.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр компетенции в области образования»

4.10. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики учебных планов образовательных программ и с учетом технических и организационных возможностей Учреждения.

4.11. Количество слушателей в группах зависит от учебной программы.

4.12. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.13. Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения, действующими в соответствии с законодательством РФ.

4.14. Слушатели Учреждения имеют право на обучение в Учреждении по образовательным программам, предусмотренным локальными нормативными актами и договором на обучение, пользоваться имеющейся в Учреждении документацией по вопросам обучения и профессиональной деятельности, пользоваться дополнительными услугами, в порядке, определяемом договором на обучение или дополнительными соглашениями.

4.15. Слушатели обязаны выполнять требования учебных образовательных программ.

4.16. В Учреждении существует принцип обязательности посещения занятий.

4.17. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- нарушения условий договора на обучение;
- совершения противоправных действий;
- нарушения обязанностей обучающихся;
- по собственному желанию.

4.18. Решение об отчислении и восстановлении слушателей принимает Генеральный директор Учреждения.

4.19. Учреждение самостоятельно выбирает формы аттестации и оценки знаний слушателей. Оценка уровня знаний обучающихся может проводиться по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Формами проведения итоговой аттестации могут быть собеседование, зачет, тестирование, экзамен либо другие формы проверки знаний.

4.20. Слушателям, выполнившим все требования учебного плана, выдается документ установленного образца. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно. Документ заверяется печатью Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

5.2.1. Имущественные и неимущественные взносы собственника.

5.2.2. Доход, получаемый от реализации продукции и услуг, поименованных в п.5.6. Устава.

5.2.3. Кредиты, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.3. Объекты собственности, закрепленные собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

5.6. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

5.6.1. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения.

5.6.2. Торговля покупными товарами, оборудованием по образовательной тематике Учреждения.

5.6.3. Оказание посреднических услуг по образовательной тематике Учреждения.

5.6.4. Проведение культурных и развлекательных мероприятий, а также другие услуги по организации культурного отдыха и досуга слушателей.

5.6.5. Организация и осуществление экскурсионного и гостиничного размещения и обслуживания слушателей, в целях проведения образовательного процесса, согласно Уставной деятельности Учреждения.

5.6.6. Участие в деятельности других учреждений и организаций.

5.6.7. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Высшим органом управления в Учреждении является единственный собственник, в соответствии с п. 1.4 Устава.

6.2. К исключительной компетенции собственника относятся:

6.2.1. Утверждение и изменение устава Учреждения.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества.

6.2.3. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

6.2.4. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

6.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.2.6. Назначение сроком полномочий на 10 лет Генерального директора и Заместителя генерального директора, прекращение их полномочий.

6.2.7. Избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.2.8. Все решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются собственником единолично.

6.3. Оперативное управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор. Генеральный директор решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции собственника.

6.4. К компетенции Генерального директора относятся:

6.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения.

6.4.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4.3. Разработка и принятие локальных актов, связанных с оперативным управлением Учреждением.

6.4.4. Координирование деятельности Учреждения в каждом из направлений деятельности.

6.5. Генеральный директор Учреждения:

6.5.1. Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

6.5.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения, переданными ему в оперативное управление собственником.

6.5.3. Заключает договоры, в том числе контракты, выдает доверенности работникам Учреждения.

6.5.4. Открывает расчетные и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

6.5.5. Издаёт приказы и налагает взыскания.

6.5.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации.

6.5.7. Утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников.

6.5.8. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы.

6.5.9. Возглавляет Педагогический совет Учреждения, организует его работу.

6.6. Конференция работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.1. В состав Конференции работников входят сотрудники Учреждения в количестве не менее 5 человек.

6.6.2. К компетенции Конференции работников относятся:

- 1) разработка и внедрение программных средств, тренажеров для обучения;
- 2) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы;
- 3) организация и проведение научно-исследовательских и научно-технических работ;
- 4) разработка рекомендаций по организации и проведению учебного процесса;
- 5) создание, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей Учреждения.

6.6.3. Конференция работников состоит из Председателя, членов Конференции работников и секретаря.

6.6.4. Заседания Конференции работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Конференции работников.

6.6.5. Работу Конференции работников организует Председатель на основании регламента о деятельности Конференции работников, утвержденного собственником Учреждения. На заседаниях Конференции работников ведется протокол.



6.6.6. Решения Конференции работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6.7. Председатель Конференции работников избирается на заседании из состава Конференции работников сроком полномочий 10 лет.

6.6.8. Конференция работников вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конференции работников.

6.6.9. За работу в Конференции работников вознаграждение не выплачивается.

6.6.10. Заседания Конференции работников созываются председателем Конференции работников по его собственной инициативе, по требованию члена Конференции работников, Генерального директора Учреждения.

6.6.11. Члены Конференции работников письменно извещаются о назначении заседания Конференции работников не менее чем за 14 дней до даты его проведения.

6.6.12. Члену Конференции работников предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

6.6.13. При решении вопросов на заседании Конференции работников каждый член Конференции работников обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Конференции работников другому члену Конференции работников не допускается.

6.6.14. Окончательная редакция Протокола заседания Конференции работников должна быть подготовлена не позднее 10 дней с момента проведения соответствующего заседания. Протокол заседания Конференции работников подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.6.15. Члены Конференции работников имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Учреждения.

6.6.16. Члены Конференции работников обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- оказывать содействие текущей деятельности Учреждения;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения.

6.7. В Учреждении формируется Педагогический совет в количестве не менее трех человек.

6.7.1. Компетенцией Педагогического совета является учет мнения обучающихся и сотрудников Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения является совещательным органом, возглавляемым Генеральным директором Учреждения.

6.7.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании и вступают в силу после их утверждения Генеральным директором

6.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Педагогического совета.

6.7.5. Состав Педагогического совета, а также порядок его созыва и работы определяются положением о Педагогическом совете, утвержденном Генеральным директором.

Министр образования и науки  
Российской Федерации  
Д.А. Ливанов

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке устанавливает и развивает международные связи с зарубежными и международными образовательными и иными организациями, заключает соответствующие соглашения.

7.2. Учреждение имеет право вступать в международные общественные объединения, а также создает свои организации, отделения, филиалы и представительства в иностранных государствах с целью достижения своих уставных целей в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях» по решению собственника, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если собственник принимает эти обязательства на себя.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника.

8.3. Решение собственника Учреждения или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее 2 человек и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

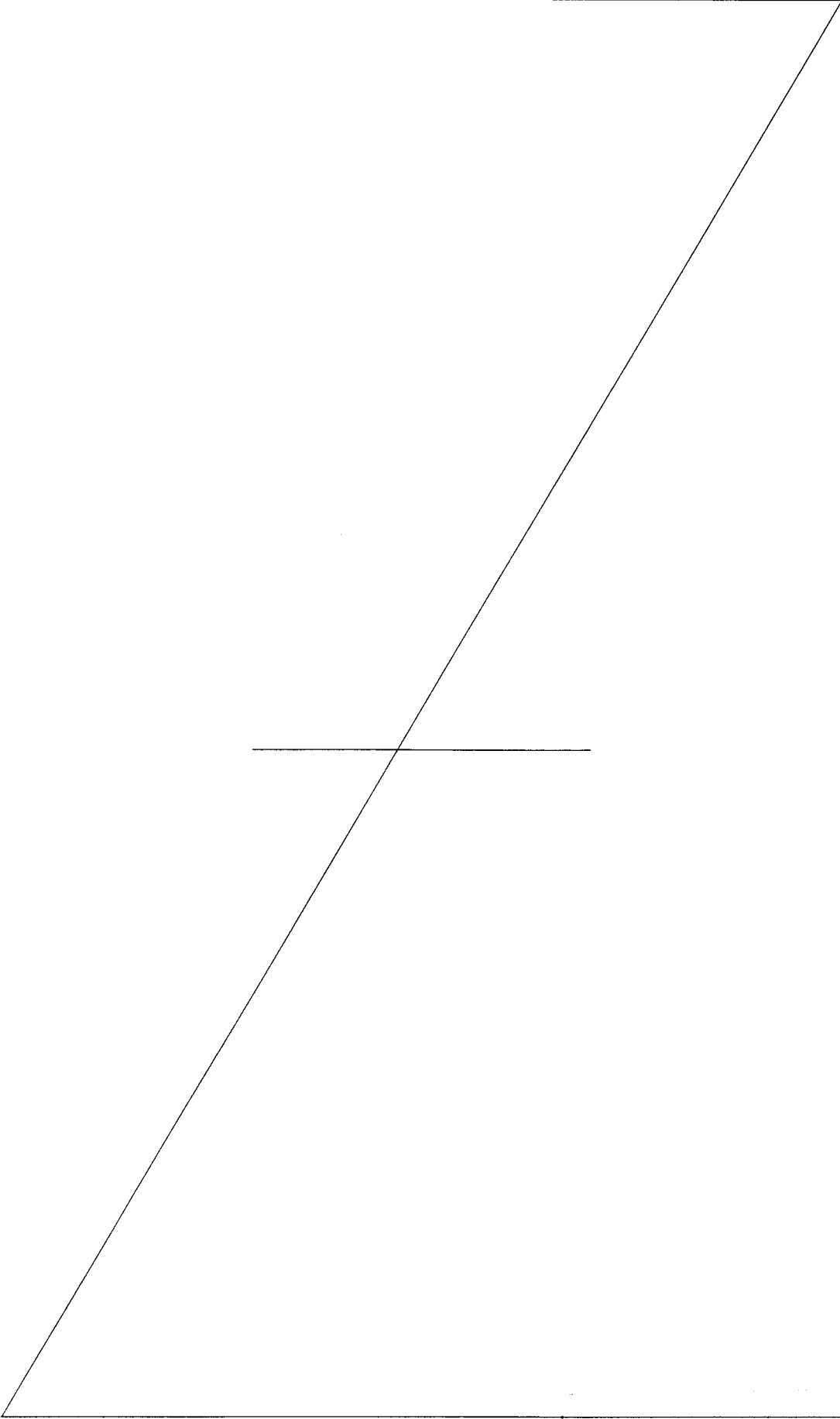
8.3.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения настоящего Устава или утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению собственника.

9.2. Изменения настоящего Устава или Устава Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.



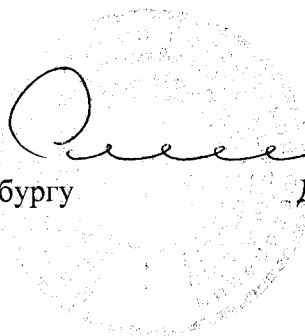
Handwritten text on the left margin, possibly a date or signature, including the number '10' and some illegible characters.

Запись о государственной регистрации  
Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Центр подготовки кадров энергетики»  
внесена в Единый государственный реестр юридических  
лиц 05 ноября 2002 года за основным государственным  
регистрационным номером 1027802496039.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 15 июня  
2017 года за государственным регистрационным  
номером 2177800071832.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



*Смирнов*

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041324



*Смирнов*

